



## Inspectierapport

### **Just Kiddies Aalsmeer (KDV)**

van Cleeffkade 15C  
1431 BA Aalsmeer

Registratienummer: 141774332

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Aalsmeer
Datum inspectie	:	27-08-2020
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	29-10-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 27 augustus 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De locatie is in exploitatie vanaf 19 november 2018. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. De documenten die toezichthouder binnen de onderzoekstermijn ontvangen heeft zijn beoordeeld ten behoeve van het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Just Kiddies B.V. is een organisatie die in Berkel en Rodenrijs een kinderdagverblijf exploiteert en in Leiden een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang. Vier locaties van Just Kiddies zijn in de loop van 2020 overgenomen door een andere houder.

In Aalsmeer bevinden zich een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang. De organisatie kenmerkt zich naar eigen zeggen door kleinschaligheid en het bieden van een sfeervolle en huiselijke omgeving. De organisatie heeft 2 directeuren, waarvan de 1 zich bezighoudt met financiën, administratie en personeelszaken en de ander met het pedagogisch beleid, planning en plaatsing en operationele zaken. Er zijn 2 medewerkers die zich bezighouden met administratie, 2 pedagogisch coaches en een facilitair manager.

Daarnaast is op iedere locatie een 'meewerkend voorman' aangesteld. Dat is iemand die werkt als beroepskracht en daarnaast 1 tot 2 dagen per week verantwoordelijk is voor het maken van plannings, het organiseren van activiteiten en de gespreksvoering met personeelsleden en ouders. Eén keer per jaar wordt een klanttevredenheidsonderzoek gedaan.

### Locatie

Het kinderdagverblijf is gevestigd in een pand op het terrein van de studio's in Aalsmeer. In hetzelfde pand is op de 1e verdieping ook ruimte voor de buitenschoolse opvang. Maar ten tijde van de onderzoeksperiode is de opvang van de 4 kinderen die gebruikmaken van buitenschoolse opvang beneden in de groep bij het kinderdagverblijf. De ruimtes zijn speciaal ontworpen voor kinderopvang en zijn ruim van opzet. Vanuit de groepsruimtes van het kinderdagverblijf is direct toegang tot een grote tuin.

Bij volledige bezetting zal het kinderdagverblijf bestaan uit 3 stamgroepen met in totaal 42 kinderen: één babygroep, één peutergroep en één verticale groep.

Sinds de start van de locatie is er alleen sprake van een verticale groep die gecombineerd is met de buitenschoolse opvang.

Er zijn 2 vaste beroepskrachten; zij staan sinds de aanvang van de exploitatie samen op de groep.

Deze beroepskrachten zullen als de locatie gegroeid is de rol van 'meewerkend voorman' krijgen bij het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang.

De directeur is 2 dagen per week aanwezig op de locatie. Zij is als achterwacht aanwezig wanneer een beroepskracht kinderen van de buitenschoolse opvang ophaalt.

Als de directeur aanwezig is wordt er informeel overleg met de vaste beroepskrachten. De twee beroepskrachten hebben dagelijks veel informeel overleg en contact met elkaar, waarbij zij ideeën voor de inrichting en activiteiten bespreken en het hebben over de dagelijkse gang van zaken bij de locatie.

Er wordt 4 keer per jaar een kwartaalvergadering gehouden waarin het beleid wordt besproken. Mocht de locatie groeien dan zal iedere 8 weken een teamoverleg plaatsvinden waarin kindbesprekingen worden gehouden en praktische zaken worden besproken.

De 2 beroepskrachten volgden in 2019 een THINK (taal- en interactievaardigheden in de kinderopvang)-training.

Tijdens het huidige inspectieonderzoek is geconstateerd dat de pedagogisch medewerkers op verschillende punten afwijken van het pedagogisch beleidsplan van de organisatie. Hierdoor is de emotionele veiligheid in de groep onvoldoende gewaarborgd. Hierop heeft de directeur een nieuwe pedagogisch coach ingezet. Zij

zal de beroepskrachten de komende periode begeleiden. Het is aannemelijk dat de coaching leidt tot een betere pedagogische praktijk.

Het pedagogisch beleidsplan wordt, ondanks de mogelijkheid om dit te herstellen door middel van een herstelaanbod, op een aantal punten niet uitgevoerd.

Het is niet duidelijk wie de pedagogisch beleidsmedewerker is en of deze in het bezit is van de juiste beroepskwalificaties. De beroepskracht op de groep is hiervan niet op de hoogte. De directeur heeft hieromtrent niet gereageerd op vragen van de toezichthouder.

### **Advies aan college van B&W**

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder is in de gelegenheid gesteld om deze binnen de onderzoekstermijn te herstellen. Niet alle overtredingen zijn (volledig) opgeheven. De toezichthouder adviseert om handhavend op te treden conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

De houder heeft voor deze vestiging een locatiespecifiek pedagogisch beleid opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven, maar komt op verschillende punten niet overeen met de praktijk. Hiervoor heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan.

Naar aanleiding van het herstelaanbod heeft de directeur een nieuwe versie van het pedagogisch beleid toegestuurd. Hierin is nu duidelijk opgenomen dat de locatie een combinatiegroep van kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang heeft. Het beleid wordt met betrekking tot de punten - 'wanneer het kind doorstroomt naar een andere groep', - 'warme lunch met de kinderen' en - 'de diensten van de medewerkers zijn als volgt' niet uitgevoerd.

Naar aanleiding van het herstelaanbod heeft de directeur met de beroepskrachten een dagschema opgesteld. De dagindeling is herkenbaar voor de kinderen. In het dagschema staat bijvoorbeeld dat zij om 10.30 uur buiten gaan spelen. De dag dat de toezichthouder de locatie bezoekt om de uitvoering van het herstelaanbod in de praktijk te beoordelen, regent het. De beroepskrachten gaan daarom in de ochtend niet met de kinderen naar buiten. Het is duidelijk dat de kinderen al gewend zijn om na het boekje lezen op het kleed bij de tuindeur naar buiten te gaan. Een kind trekt aan het hek voor de deur en een ander kind komt later met de schoenen en de jas aanlopen.

De beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang is concreet en per leeftijdscategorie beschreven. Zo staat er bijvoorbeeld bij de baby's dat er gewerkt wordt met vaste en vertrouwde leidsters, dat de dreumesen met het lezen en bekijken van boekjes in hun taalontwikkeling worden gestimuleerd en dat de speelplekken en het speelmateriaal voor de peuters voorziet in de behoefte om volwassenen te imiteren.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen was niet conform de praktijk beschreven in het pedagogisch beleid mei 2020 versie 5. Hierop is een herstelaanbod gedaan. De directeur heeft in september 2020 versie 6 aangeleverd en hierin staat beschreven dat de locatie het kinderdagverblijf samen met de buitenschoolse opvang een combinatiegroep met kinderen van 4 maanden tot 8 jaar betreft.

Ook wordt beschreven hoe kinderen komen wennen, hoe het mentorschap wordt vorm gegeven, hoe de ontwikkeling van de kinderen wordt gemonitord en hoe deze informatie wordt overgedragen aan basisschool en buitenschoolse opvang. De werkwijze bij bijzonderheden in de ontwikkeling is beschreven en ook hoe ouders en kinderen kunnen worden doorverwezen naar passende zorg. Het pedagogisch beleidsplan bevat eveneens een beschrijving van de werkwijze bij extra opvangdagen.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.  
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 2 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Pedagogische praktijk

De pedagogisch medewerkers zijn samen op deze locatie werkzaam sinds de start van het kindercentrum in juli 2018. Zij werkten hiervoor samen op een ander kindercentrum maar wilden de uitdaging om een nieuwe locatie op te starten aangaan.

Tijdens de bezoeken blijkt dat zij weinig overleg met elkaar nodig hebben. Als de een het ene doet dan doet

de ander het andere. Zij werken elkaar daarbij soms tegen (de een zit voor te lezen en de ander kondigt aan dat zij gaat opruimen), maar vullen elkaar ook aan. (De een gaat na het verschonen met het kind naar de groepsruimte en de ander maakt het kussen schoon.)

De toezichthouder heeft bij het bezoek op 27 augustus 2020 beoordeeld dat het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers niet tot kwalitatief goede kinderopvang leidt. De toezichthouder heeft de houder een herstel aanbod gedaan en hierop heeft de directeur laten weten dat er extra coaching wordt ingezet en er een plan van aanpak is aangeleverd.

Op 1 oktober 2020 heeft de toezichthouder opnieuw een bezoek gebracht aan het kinderdagverblijf. Ten aanzien van de beschreven tekortkomingen zijn reeds enkele veranderingen ingezet. Op 27 augustus werd er enkel vrij gespeeld door de kinderen. De pedagogisch medewerkers boden onvoldoende herkenbare activiteiten waardoor er onvoldoende begrensd werd en de kinderen van de groep onrustig en drammerig waren. Bij het bezoek van 1 oktober hebben de pedagogisch medewerkers een dagritme met vaste momenten voor buitenspelen, groeps- en individuele activiteiten opgesteld. Dit is ook kenbaar gemaakt aan de ouders en er hangt een schema met de tijden van het ritme op de deur. De kinderen herkennen het ritme dat blijkt uit de opmerkingen die zij maken en uit hun acties zoals bij de buitendeur staan en schoenen ophalen. Tijdens het bezoek gaan de pedagogisch medewerkers in de ochtend niet naar buiten vanwege de regen. Dat de kinderen wel behoefte hebben om naar buiten te gaan wordt in de middag opgepakt; ondanks het druilerige weer wordt er dan buiten verstoppertje gespeeld.

Ook tijdens het bezoek op 1 oktober wordt er veel gehuild door de kinderen, er wordt speelgoed afgepakt en geduwd. Hierop wordt soms ander spel/ speelgoed aangeboden of met het kind besproken hoe dat voor de ander is. Soms wordt er alleen gecorrigeerd met de woorden 'nee', 'samen' of 'aaien'.

De kinderen krijgen aan tafel een papier en dikke viltstiften. De pedagogisch medewerker geeft kinderen een gekleurd papier waarop een voetafdruk van een dier getekend staat. De viltstiften doen het goed, een kind heeft meer ruimte nodig dan alleen het papier. De pedagogisch medewerker maakt de tafel waarop het kind getekend heeft direct schoon en zegt dat het op het papier moet tekenen en niet op de tafel. Het kind heeft echter schik in tekenen op de tafel en gaat ermee door totdat de beroepskracht met de kinderen van tafel gaat om te spelen. Zij vraagt aan de kinderen waarmee zij willen spelen. Een enkel kind kan dat aangeven, de anderen worden geholpen met kiezen of lopen de groepsruimte in naar een plek met speelgoed dat ze op dat moment aanspreekt.

Tijdens het bezoek op 1 oktober zijn de beroepskrachten erg gericht op het uitvoeren van de activiteiten en het dagprogramma. Hierbij worden signalen van de kinderen over het hoofd gezien en kinderen worden niet altijd verbaal en met het maken van contact voorbereid op wat er gaat gebeuren. Maar er zijn ook momenten waarop dat wel zo is. 'Ga maar op het kleed zitten met een boekje' en 'We gaan naar de hal om met de auto's en het echte stoplicht te spelen' zijn voor de kinderen duidelijke momenten waar zij enthousiast op reageren.

In het pedagogisch beleid is opgenomen dat zingen ingezet wordt om de band tussen pedagogisch medewerker en kind te versterken en om overgangsmomenten te vergemakkelijken. Bij het bezoek op 27 augustus werd er vrijwel niet gezongen. Wanneer de toezichthouder op 1 oktober op bezoek komt, laten de pedagogisch medewerkers een liedjesboek zien dat zij voor zichzelf gemaakt hebben. Het streven is maandelijks een liedje toe te voegen. Op verschillende momenten zet een pedagogisch medewerker een liedje in. De pedagogisch medewerker praat echter nogal eens door haar eigen liedje heen en als de pedagogisch medewerker zingt met de kinderen dan zingt zij zo luid dat de kinderen die meezingen niet te horen zijn. De wijze waarop liedjes ingezet worden door de pedagogisch medewerkers hebben niet het in het pedagogisch beleid beschreven beoogde resultaat. Maar de pedagogisch medewerkers zijn hierin lerende, in het plan van aanpak is zingen opgenomen en de pedagogisch coach verklaart hier aandacht aan te zullen besteden zodat er plezier in zingen wordt ontwikkeld door de beroepskrachten en de kinderen. Hiermee wordt aandacht besteed aan emotionele veiligheid en het ontwikkelen van de persoonlijke competenties.

Tijdens het bezoek op 27 augustus constateerde de toezichthouder dat de pedagogisch medewerker en de kinderen klein maar ook vrij groot speelgoed van een flinke afstand in de speelgoedbak gooiden bij het opruimen. Op andere momenten werd door de kinderen ook met speelgoed gegooid, niet naar de bak waar het in hoort maar lukraak in de lucht. Op 1 oktober instrueerden de pedagogisch medewerkers de kinderen om speelgoed rustig in de speelgoedbak te leggen. Dit deden de kinderen al redelijk goed. Hierbij wordt

aandacht besteed aan de overdracht van waarden en normen.

Hoewel de pedagogisch praktijk op 1 oktober nog steeds als zwak wordt beoordeeld, is het aannemelijk dat dit met de steun van de pedagogisch coach en het plan van aanpak verder verbetert.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 lid 2 art 1.50 lid 1 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de directeur
- Gesprekken met de pedagogisch medewerkers
- Gesprek met de pedagogisch coach op 9 oktober 2020
- Just Kiddies pedagogisch beleid mei 2020 versie 5, ontvangen op 7 september 2020
- Just Kiddies pedagogisch beleid september 2020 versie 6, ontvangen op 1 oktober 2020
- Registratie van observaties van kinderen door de pedagogisch medewerkers, ontvangen op 29 september 2020
- Observatie op 27 augustus en op 1 oktober 2020

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De twee beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

### Opleidingseisen

De twee beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Er worden geen beroepskrachten in opleiding en stagiairs ingezet.

Het is niet duidelijk wie de pedagogisch beleidsmedewerker is; daarom kan niet worden beoordeeld of deze in het bezit is van de juiste kwalificatie. De pedagogisch coach die begin oktober 2020 aangesteld is, is in het bezit van passende kwalificaties.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep worden namelijk 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten: 2 kinderen van 0 jaar, 4 kinderen van 1 jaar, 1 kind van 2 jaar en 2 kinderen van 3 jaar oud. De beide beroepskrachten zijn dagelijks gedurende de gehele opvangdag aanwezig. De beroepskrachten pauzeren om de beurt en blijven daarbij in het gebouw.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 2 tot 28 augustus 2020 en het bijbehorende werkroosters van de beroepskrachten constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Aangezien dagelijks ten tijde van het onderzoek tegelijkertijd maximaal 9 kinderen door 2 beroepskrachten worden opgevangen, wordt ook voldaan aan de eisen aan het afwijken van de beroepskracht-kindratio. Tijdens de pauze wordt de helft van het aantal benodigde beroepskrachten ingezet.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder plant 50 uur pedagogisch beleidsontwikkeling/implementatie in per locatie. Het resultaat van de rekenregel voor het aantal uren coaching is 18,9 uur. De directeur verklaart dat dit aan de ouders gecommuniceerd is in een nieuwsbrief.

De beroepskrachten verklaren dat zij in 2019 coaching ontvingen.

Of de pedagogisch beleidsmedewerker werkzaamheden heeft verricht is niet bekend bij de toezichthouder. De directeur was niet beschikbaar om deze vraag te beantwoorden binnen de onderzoekstermijn.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is 1 stamgroep. Deze stamgroep is in vakanties en in de middag gecombineerd met enkele kinderen die gebruikmaken van buitenschoolse opvang. De groep bestaat ten tijde van het onderzoek uit maximaal 11 kinderen tegelijkertijd (1 kind van 0 jaar, 5 kinderen van 1 jaar, 2 kinderen van 3 jaar en 3 kinderen van 4 tot 7 jaar oud)

Er zijn 2 vaste beroepskrachten. Zij zijn beide dagelijks gedurende de hele dag aanwezig. In vakanties is ten minste 1 van hen aanwezig. Derhalve is er altijd een vaste beroepskracht voor de kinderen.

De kinderen zijn toegewezen aan een mentor.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.



### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de directeur
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met een medewerker van Just Kiddies Leiden
- Overzicht bezetting kinderen en beroepskrachten van 3 tot en met 28 augustus 2020, ontvangen op 7 september 2020
- Opleidingsplan en berekening coaching, ontvangen op 8 september 2020
- Kwalificatie pedagogisch coach, ontvangen op 1 oktober 2020
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 7 september 2020
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 8 oktober 2020
- Just Kiddies pedagogisch beleid mei 2020 versie 5, ontvangen op 7 september 2020
- Just Kiddies pedagogisch beleid september 2020 versie 6, ontvangen op 1 oktober 2020
- Observatie op 27 augustus en 1 oktober 2020

# Veiligheid en gezondheid

## Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bestaat uit een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid, de huisregels en verschillende protocollen waarin maatregelen voor specifieke risico's zijn vastgelegd.

### Continu proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe vorm wordt gegeven aan het continue proces van beleidsvorming, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid. Jaarlijks wordt met behulp van de bolletjeslijsten door de beroepskrachten een risico-inventarisatie uitgevoerd. Op basis hiervan wordt een actieplan gemaakt. Vier keer per jaar wordt tijdens de kwartaalvergadering besproken en geëvalueerd of de acties en maatregelen tot een veiligere en gezondere opvang hebben geleid. Ook wordt door de beroepskrachten een logboek bijgehouden van ongevallen. Op basis van de evaluaties van het actieplan en het logboek wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid bijgesteld.

### Voorname en kleine risico's

In het beleidsstuk zijn de voorname risico's met grote gevolgen op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag beschreven. Tevens zijn hierin de achterwacht en de invulling van het vierogenprincipe opgenomen. Bij de risico's worden maatregelen beschreven en wordt verwezen naar de verdere beleidsstukken waarin deze maatregelen zijn vastgelegd, zoals het protocol handhygiëne en het protocol wiegendood.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is aandacht besteed aan de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's. Er zijn voorbeelden van regels genoemd en er is verwezen naar de huisregels, waarin alle afspraken zijn vastgelegd. In het pedagogisch beleidsplan wordt ook beschreven hoe kinderen afspraken en regels worden aangeleerd.

### Risico op grensoverschrijdend gedrag

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen hoe wordt omgegaan met het risico op grensoverschrijdend gedrag. Hierbij staan maatregelen beschreven, waaronder het bespreken van grensoverschrijdend gedrag in het werkoverleg met als doel een open aanspreekcultuur te creëren, het naleven van de meldcode kindermishandeling, en het werken met een vierogenbeleid. Ook is verwezen naar het pedagogisch beleidsplan waarin is beschreven hoe kinderen normen en waarden worden aangeleerd.

De 2 vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten en ouders in te zien in mappen op de locatie. Ouders worden ook via een maandelijkse nieuwsbrief of op een informatieavond op de hoogte gebracht over de 'activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid'.

### Uitvoering beleid

De kennis en naleving van het beleid is beoordeeld aan de hand van speerpunten. Op het gebied van gezondheid is aandacht besteed aan brandveiligheid en aan hygiëne bij het verschonen.

### Brandveiligheid

De beroepskrachten voeren jaarlijks een brandoefening uit. Hiervan maken zij een korte rapportage op en nemen zij conclusies en aanbevelingen op. In februari 2020 is de aanbeveling om vaker te oefenen zodat ontruimen sneller gaat en om eens samen met de andere gebruikers van het gebouwencomplex te oefenen. De brandweer heeft in augustus 2020 een periodieke controle uitgevoerd en geen tekortkomingen geconstateerd. Het beleid ten opzichte van het oefenen en controle wordt in de praktijk uitgevoerd.

### Hygiëne bij het verschonen

Bij de observatie van 27 augustus tijdens het verschonen blijkt dat de beroepskrachten het verschoonkussen alleen reinigen aan het einde van de verschoonronde. Echter, het kussen moet na ieder kind worden

gereinigd. De wijze waarop de beroepskracht reinigt is incorrect. Zij maakt gebruik van een billendoekje en alcohol 70%. Het billendoekje brengt een vetlaagje aan op het verschoonkussen waar ziekteverwerkers juist in

blijven plakken. Desinfecteren met 70% alcohol reinigt het oppervlak niet.

In het 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid Just Kiddies Aalsmeer Versie juni 2020' is niet opgenomen hoe de beroepskrachten de juiste verschoonhygiëne dienen toe te passen. Er is geen 'protocol verschoonhygiëne' opgenomen in de lijst van protocollen die vermeld is in het 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid Just Kiddies Aalsmeer, Versie juni 2020; daarom is het aannemelijk dat er geen aanvullend document beschikbaar is waar de juiste werkwijze wel in vermeld staat.

*De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan. De beroepskrachten maken het verschoonkussen nu in de praktijk op een goede manier schoon. Zij hebben een plantenspuit met een zeepoplossing en drogen het oppervlak af met keukenrol-papier. Ook stoppen zij de gebruikte luier direct in de vuilnisemmer. Kinderen worden na het verschonen even op de mat gezet zodat de beroepskracht eerst de handen wast en dan pas naar de slaapkamer gaat. Indien dit niet mogelijk is dan is de beroepskracht zich daarvan bewust en reinigt handcontactpunten direct nadien. Er is echter geen beleid getoond waarin de juiste werkwijze is opgenomen. Hierdoor is de juiste werkwijze niet gewaarborgd in de toekomst.*

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij Just Kiddies is per 1 januari 2019 de gewijzigde versie van de meldcode vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model van de Brancheorganisatie kinderopvang.

De kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevorderd doordat deze wordt besproken in het werkoverleg. In januari 2019 is aandacht besteed aan de gewijzigde meldcode en het afwegingskader dat hierin is opgenomen. In de ruimte hangen werkinstructies met betrekking tot de meldcode. Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode. Zij vertellen het belangrijk te vinden veel onderling te overleggen indien zij zorgen hebben over een kind. Zij zijn ervan op de hoogte dat de directeur aandachtsfunctionaris is en weten wanneer zij haar moeten inschakelen. Doordat zij in principe twee keer per week aanwezig is op het kinderdagverblijf, is er volgens de beroepskrachten sprake van laagdrempelig contact.

## Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de directeur
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Just Kiddies Aalsmeer Versie: juni 2020, ontvangen op 8 september 2020
- Ongevallenregistratie jan-aug 2020
- Ongevallenregistratie Just Kiddies Aalsmeer 2020, ontvangen op 7 september 2020
- Afschriften EHBO, ontvangen op 7 september 2020
- Brandweer evacuatie oefening, ontvangen op 23 september 2020
- Brandweer goedkeuring 2020, ontvangen op 23 september 2020
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (januari 2019, versie 1), ontvangen op 4 maart 2019

## Accommodatie

Het kinderdagverblijf is gevestigd in een gebouw op het terrein van de studio's in Aalsmeer. Er is een centrale hal met een (afsluitbare) deur naar het kinderdagverblijf.

### Eisen aan ruimtes

#### Binnenruimte

Het kinderdagverblijf is gevestigd op de begane grond. De groepsruimtes liggen aan een gang. De eerste ruimte is in gebruik als kantoor. De groepsruimte die momenteel in gebruik is, bestaat uit 2 ruimtes met schuifdeuren ertussen, deze staan doorgaans open. In totaal is er 84,4 m<sup>2</sup> beschikbaar wat voldoende is voor de opvang van 16 kinderen die maximaal geplaatst kunnen worden in de stamgroep die nu geopend is. Er zijn aangrenzend aan de groepsruimte verschillende slaapkamers. Er zijn voldoende bedden beschikbaar voor het aantal kinderen dat tijdens de opvang slaapt. Ieder kind heeft een eigen bed.

De groepsruimte is passend voor de leeftijd van en het aantal kinderen ingericht. Er staan twee hoge boxen waarin speelgoed voor de jongste baby's staat. Ook is er een wipstoel waar de kinderen even in kunnen 'uitbuiken'. Verder is er speelmateriaal voor de oudere kinderen, zoals blokken, een loopwagen, een pop met poppenwagen en een poppenhuis. De pedagogisch medewerkers spelen met de kinderen ook op de gang waar loopauto's en plankjes met wielen staan waar de kinderen op hun buik op kunnen rondrijden. Daar staat ook een speelgoedgarage en een grote bak met auto's.

Er is een sanitaire ruimte met kinder-wc's en commodes met verschoonkussens. Deze ligt tussen twee (groeps)ruimtes in en is zo van 2 kanten bereikbaar. De kinderen kunnen hier ook zelfstandig hun handen wassen.

#### Buitenruimte

Aan de achterkant van het kinderdagverblijf is een grote tuin. De tuin beschikt volgens de plattegrond in totaal over 650 m<sup>2</sup> en is in tweeën verdeeld; een groter deel voor het kinderdagverblijf en een deel voor de bso. Gezien de grootte van de tuin is er redelijkerwijs voldoende oppervlakte beschikbaar voor 40 kinderen van het kinderdagverblijf en 20 van de bso.

De tuin voor het kinderdagverblijf is vanuit iedere groepsruimte direct bereikbaar. De tuin is deels betegeld en er ligt (kunst)gras. Er loopt een pad door de tuin, en er zijn verschillende (loop)fietsjes beschikbaar voor de kinderen. De tuin is beschermd omdat er bomen en struiken staan, en het gebouw waarin het kinderdagverblijf gevestigd is, is ook vrij hoog waardoor de buitenruimte beschermd is.

### Gebruikte bronnen:

- Observatie
- Omgevingsvergunning (kenmerk 2012/10851-VH&D) d.d. 10 augustus 2012
- Plattegronden behorend bij omgevingsvergunning, d.d. 26 juli 2012
- Plattegrond tuin (geen datum), reeds in het bezit van de GGD

### Informatie

In dit onderzoek is niet onderzocht of de houder van een kindercentrum de ouders en eenieder die daarom verzoekt informeert over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. De informatiebrochure die ouders bij de intake overhandigd is, is niet aan de toezichthouder overhandigd; daarom is dit oordeel uitgesteld tot 2021.

De houder heeft een link op de website geplaatst die uitkomt op de locatiespecifieke pagina van het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen waar de inspectierapporten bekeken kunnen worden. Op de website is weergegeven dat ouders zich kunnen wenden tot de Geschillencommissie.

### Oudercommissie

Het reglement voor de oudercommissie is door de houder vastgesteld (middels ondertekening door de voorzitter) op 18 oktober 2019. Het reglement is gebaseerd op een (oude) versie van het Modelreglement voor een oudercommissie van de brancheorganisaties en voldoet aan de voorwaarden.

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin 2 leden zitting hebben.

Echter, een oudercommissie moet beslissen bij meerderheid van stemmen. Dit is nu niet mogelijk. Voor een juiste vertegenwoordiging van de ouders en het goed kunnen uitoefenen van de taken is het aan te bevelen om te zorgen voor minimaal 3 leden.

### Klachten en geschillen

Er is een klachtenregeling vastgesteld die aan de kwaliteitseisen voldoet. De houder heeft op de website vermeld dat er een klachtenregeling is. Hierbij staat het email-adres van de directeur, maar de regeling zelf is niet op de webpagina gepubliceerd. De houder is per 25 februari 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie. Er zijn in 2019 geen klachten geweest.

### Gebruikte bronnen:

- Getekend reglement OC, ontvangen op 7 september 2020
- Protocol OC, ontvangen op 7 september 2020
- Overzicht OC-leden, ontvangen op 7 september 2020
- Jaarverslag klachten 2019, ontvangen op 7 september 2020
- [Www.justkiddies.nl](http://www.justkiddies.nl), geraadpleegd op 14 oktober 2020
- Klachtenregeling (geen versienummer), reeds in het bezit van de GGD

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie

toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen,

waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder



van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en
    - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang., indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

## **Accommodatie**

### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### **Oudercommissie**

- De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
  - het aantal leden;
  - de wijze waarop de leden worden gekozen;
  - de zittingsduur van de leden.
- Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

## **Klachten en geschillen**

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Just Kiddies Aalsmeer
KvK-vestigingsnummer	:	000041365453
Website	:	<a href="http://www.justkiddies.nl">http://www.justkiddies.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	42
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Just Kiddies
Adres houder	:	Hoekeindseweg 81
postcode en plaats	:	2665 KB Bleiswijk
KvK-nummer	:	27314780

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. A. Bouman

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Aalsmeer
Postadres	:	Postbus 4 1
Postcode en plaats	:	1180 BN AMSTELVEEN

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	27-08-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	15-10-2020
Zienswijze houder	:	29-10-2020
Vaststellen inspectierapport	:	29-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	29-10-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	29-10-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Zienswijze KDV

Graag willen wij u bedanken voor het inspectierapport van het kinderdagverblijf. Na het bezoek van de GGD, waarin een aantal belangrijke punten van aandacht zijn benoemd, hebben wij een plan van aanpak gemaakt. Ten eerste hebben we dagritme kaarten gemaakt, zowel voor kinderdagverblijf als buitenschoolse opvang gemaakt. We hebben intern met houder, medewerkers en pedagogische coach afspraken gemaakt. We zijn met een nieuwe pedagogisch coach aan de slag gegaan, die met name zal helpen op structuur aanbrengen, dagritme en het bewaken van de grenzen. We hebben intern de deadline 15 november 2020 aangehouden waarin alle aanpassingen zijn geïmplementeerd. Het pedagogische plan is aangepast. De documenten van het herstelaanbod (waaronder het actieplan) hebben we gecombineerd met de BSO. Aanvullend hebben we de hygiëne regels voor het verschoonkussen aangepast en in de huisregels gezet.