



Inspectierapport

Just Kiddies Aalsmeer (BSO)

van Cleeffkade 15C

1431 BA Aalsmeer

Registratienummer: 210716927

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Aalsmeer

Datum inspectie: 12-10-2018

Type onderzoek: Onderzoek na aanvraag

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 14-11-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 12 oktober 2018 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd. In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Beschouwing

Organisatie

Just Kiddies B.V. is een organisatie die in Zuid-Holland vijf kinderdagverblijven en drie buitenschoolse opvanglocaties exploiteert. De organisatie kenmerkt zich naar eigen zeggen door kleinschaligheid en het bieden van een sfeervolle en huiselijke omgeving.

De organisatie heeft twee directeurs, waarvan de één zich bezighoudt met financiën, administratie en personeelszaken en de ander met het pedagogische beleid, planning en plaatsing en operationele zaken. Er zijn twee medewerkers die zich bezighouden met administratie, twee pedagogisch coaches, een facilitair manager en een kok (de laatste twee richten zich ook op het onderhoud van de panden van de organisatie).

Daarnaast is op iedere locatie een 'meewerkend voorman' aangesteld. Dat is iemand die werkzaam is als beroepskracht en daarnaast 1 tot 2 dagen per week verantwoordelijk is voor het maken van plannings, het organiseren van activiteiten en de gespreksvoering met personeelsleden en ouders.

Eén keer per jaar wordt een klanttevredenheidsonderzoek gedaan.

Locatie

In een pand op het terrein van de studio's in Aalsmeer zal de organisatie een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang (BSO) gaan exploiteren. De ruimtes zijn speciaal ontworpen voor kinderopvang want er heeft eerder een kinderopvang in gezeten. Vanuit de ruimtes op de begane grond is er direct toegang tot een grote tuin.

De buitenschoolse opvang zal bestaan uit één basisgroep waarin maximaal twintig kinderen zullen worden opgevangen.

Bij de locatie zullen twee nieuwe beroepskrachten werkzaam zijn, die zijn ingewerkt op een van de locaties van Just Kiddies. Deze personen zullen eveneens de rol van 'meewerkend voorman' bekleden bij het kinderdagverblijf en de BSO. Allebei hebben zij ervaring als leidinggevende in de kinderopvang. Het team zal daarnaast worden gevormd door twee vaste beroepskrachten van een andere Just Kiddies-locatie die zullen overstappen naar de locatie in Aalsmeer. Dit team van vier beroepskrachten zal in eerste instantie op zowel het kinderdagverblijf als de bso worden ingezet.

De directeur zal drie dagen per week aanwezig zijn op de locatie. Er zal vier keer per jaar een kwartaalvergadering worden gehouden waarin zaken als veiligheids- en gezondheidsbeleid en pedagogisch beleid zullen worden besproken. Daarnaast vindt iedere acht weken een teamoverleg plaats waarin kindbesprekingen worden gehouden en praktische zaken worden besproken.

Advies aan college van B&W

Uit onderzoek is gebleken dat nog niet aan alle kwaliteitseisen wordt voldaan, maar de houder heeft binnen het onderzoek aangetoond dat de vestiging bij aanvang van de exploitatie redelijkerwijs zal voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan de exploitatie zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan, en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels, heeft plaatsgevonden en een positieve beschikking door de gemeente is afgegeven.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek

Pedagogisch beleid

Er is een pedagogisch beleidsplan opgesteld voor deze vestiging van Just Kiddies. De visie van de organisatie is dat de bso een plaats is voor kinderen om met elkaar te spelen, van elkaar te leren en ervaringen op te doen. Er wordt gekozen voor huiselijke elementen in de ruimte en inrichting. Ook is beschreven dat het belangrijk is om respectvol om te gaan met de eigenheid van ieder kind.

In het beleid is verder opgenomen dat er meerdere ruimtes zijn, ingericht volgens een bepaald thema, zoals een ruimte om te lezen, een muzieklokaal, een keuken en een spelletjeskamer. Er worden dagelijks activiteiten aangeboden en de kinderen zijn vrij om hieraan deel te nemen. Er wordt gewerkt met thema's en een activiteitenplanning. Ieder thema duurt 4 weken en 1 x per week wordt een workshop met dit thema aangeboden door de beroepskrachten of professionals. Ook worden sportclinics aangeboden die 3 of 4 weken duren en waarbinnen de kinderen één keer per week een sportieve activiteit aangeboden krijgen van sportmedewerkers.

Op een concrete manier wordt beschreven op welke wijze invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Door de beschikbaarheid van vaste en sensitieve beroepskrachten, het plaatsen van kinderen in een vertrouwde groep en door te zorgen voor een inrichting die bijdraagt aan een gevoel van geborgenheid zal gezorgd worden voor sociaal-emotionele veiligheid. De organisatie biedt gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties doordat beroepskrachten activiteiten van kinderen zullen begeleiden en structureren en doordat er regelmatig activiteiten worden aangeboden. Hierbij wordt onder meer ingegaan op competenties als veerkracht, zelfstandigheid en creativiteit. De beroepskracht heeft een voorbeeldfunctie als het gaat om de ontwikkeling van sociale competenties bij de kinderen. Zij zal relaties en interactie tussen kinderen stimuleren en kinderen helpen zelf een oplossing te zoeken. De kinderen worden ondersteund in hun rol in de groep, bijvoorbeeld met betrekking tot samenwerken en de gangbare omgangsvormen. Tot slot wordt ingegaan op de normen en waarden die binnen Just Kiddies gelden en hoe de beroepskrachten ervoor zorgen dat deze worden overgedragen. De beroepskracht zal toezicht houden, ingrijpen in ongewenste situaties en ongewenst gedrag spelenderwijs ombuigen naar gewenst gedrag.

Ook het wenbeleid is beschreven, evenals de wijze waarop de mentor verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is.

Naar aanleiding van het inspectiebezoek is met de directeur besproken dat enkele voorwaarden in het pedagogisch beleidsplan niet voldoen aan de kwaliteitseisen. Er is toen gelegenheid geboden het beleid op deze punten aan te passen en de directeur heeft hier op 15 en 26 oktober 2018 gehoor aan gegeven.

In het aangepaste pedagogisch beleidsplan is beschreven dat in de startfase op schoolvrije dagen van 8.30 tot 9.30 uur, van 13.00 tot 14.00 uur en van 17.00 tot 18.00 uur kan worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio.

Tot slot heeft de directeur in het beleid toegevoegd dat de kinderen de basisgroep verlaten om buiten te spelen of bij uitstapjes. Ook is opgenomen dat er ten gevolge van een activiteit nooit minder beroepskrachten ingezet zullen worden.

Uitvoering van het pedagogisch beleidsplan

De beroepskrachten die in de startfase zullen worden ingezet zijn al werkzaam bij andere vestigingen van de houder in Zuid-Holland. Twee van hen zijn daar ingewerkt en zullen als meewerkend voorman op deze locatie werkzaam zijn. Twee anderen werken al enige tijd bij de vestiging in Zuid-Holland en zullen bij toename van het aantal plaatsingen overstappen naar de vestiging in Aalsmeer. Door op deze manier te werken zorgt de directeur dat de beroepskrachten reeds bekend zijn met het geldende beleid.

De twee beroepskrachten die in eerste instantie zullen worden ingezet zijn betrokken bij het opstellen van het pedagogisch beleidsplan. Zij zijn er dan ook bekend mee.

De directeur zal drie dagen per week op de locatie aanwezig zijn, onder andere om toe te zien op de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Bovendien zal ieder kwartaal een vergadering worden gehouden waarbij beleidsstukken worden besproken. Hier zal ook aandacht worden besteed aan het in de praktijk brengen van het pedagogisch beleidsplan.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Pedagogisch beleidsplan Buitenschoolse opvang Just Kiddies (versie oktober 2018), ontvangen op 5 oktober 2018
- Pedagogisch beleidsplan Buitenschoolse opvang Just Kiddies (26 oktober 2018, versie 3), ontvangen op 26 oktober 2018
- Gesprek met de directeur

Personeel en groepen

In de opstartfase zullen op de locatie twee beroepskrachten werkzaam zijn, en later wordt het team aangevuld met twee anderen. Zij zijn reeds werkzaam bij een vestiging in Leiden van de organisatie: twee van hen al langere tijd, en twee om te worden ingewerkt.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De vier beroepskrachten en de directeurs zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder Just Kiddies B.V.

De houder hanteert het beleid dat elke nieuwe medewerker voor aanvang van de werkzaamheden in het bezit dient te zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag, ingeschreven wordt in het PRK en wordt gekoppeld aan de houder.

Redelijkerwijs zal er worden voldaan aan de voorwaarden omtrent de verklaring omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die zullen worden ingezet bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Er zullen geen beroepskrachten in opleiding en stagiaires worden ingezet.

Aantal beroepskrachten

Bij volledige bezetting zal de bso bestaan uit één basisgroep waarin maximaal twintig kinderen tussen 4 en 12 jaar zullen worden opgevangen.

In de opstartfase zullen maximaal tien kinderen worden opgevangen en zal één van de vaste beroepskrachten worden ingezet. Zij zal werken van 14.00 tot 18.30 uur.

Bij een volledige bezetting zullen op maandag, dinsdag en donderdag drie beroepskrachten worden ingezet: twee van 14.00 tot 18.30 uur en één van 14.00 tot 17.00 uur. Op woensdag en vrijdag zullen ook drie beroepskrachten worden ingezet: twee van 12.00 tot 18.30 uur en één van 11.30 tot 17.00 uur.

Op schoolvrije dagen zullen er twee beroepskrachten worden ingezet: één van 7.30 tot 17.00 uur en één van 9.00 tot 18.30 uur. Zij zullen pauzeren van 13.00 tot 13.30 uur en van 13.30 tot 14.00 uur. Er zal worden afgeweken van 8.00 tot 9.00 uur van 17.00 tot 18.00 uur en in de pauzetijden. Dit is niet meer dan drie uur per dag.

In het pedagogisch beleidsplan is beschreven dat een activiteit er nooit toe zal leiden dat er minder beroepskrachten worden ingezet.

Een van de vaste beroepskrachten, de directeur en een derde persoon zijn beschikbaar als achterwacht en kunnen binnen 15 minuten bij de locatie zijn. Deze achterwachting is onderdeel van het pedagogisch beleidsplan.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio, aangezien twee beroepskrachten worden ingezet, en op die momenten de directeur aanwezig is als tweede volwassene. Ook is op die momenten altijd een beroepskracht van het kinderdagverblijf aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De locatie zal bestaan uit één basisgroep met maximaal twintig kinderen tussen 4 en 12 jaar. De kinderen zullen dagelijks in deze basisgroep worden opgevangen.

Aan ieder kind zal bij de plaatsing een beroepskracht als mentor worden toegewezen. In het mentorprotocol is beschreven wat deze rol voor de beroepskracht inhoudt.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang zal door alle beroepskrachten Nederlands gesproken worden.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten en directeur
- Pedagogisch beleidsplan (d.d. 26 oktober 2018, versie 3), ontvangen op 26 oktober 2018
- Controle PRK, op 12 oktober 2018
- Beroepskwalificaties, deels ontvangen tijdens de inspectie en deels op 15 oktober 2018

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de organisatie bestaat uit een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid, de huisregels en verschillende protocollen waarin maatregelen voor specifieke risico's zijn vastgelegd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe vorm wordt gegeven aan het continue proces van beleidsvorming, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid. Jaarlijks wordt een risico-inventarisatie uitgevoerd door de beroepskrachten, met behulp van de bolletjeslijsten. Op basis hiervan wordt een actieplan gemaakt. Vier keer per jaar wordt tijdens de kwartaalvergadering besproken en geëvalueerd of de acties en maatregelen tot een veiligere en gezondere opvang hebben geleid. Ook wordt door de beroepskrachten dagelijks een logboek bijgehouden van (bijna) ongevallen, minder veilige en minder gezonde situaties. Op basis van de evaluaties van het actieplan en het logboek wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid bijgesteld.

Nu voorafgaand aan de exploitatie is deze cyclus gestart. De directeur heeft samen met de beoogde 'meewerkend voormannen' het pand doorlopen en bekeken wat de veiligheids- en gezondheidsrisico's zijn. Vervolgens is het beleid opgesteld en zijn de maatregelen bepaald. Na de start van de exploitatie zal de cyclus verdergaan en zal het beleid worden geëvalueerd.

In het beleidsstuk zijn de voornaamste risico's met grote gevolgen op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag beschreven. Tevens is de achterwachtregeling hierin opgenomen. Bij de risico's worden maatregelen beschreven en wordt verwezen naar de overige beleidsstukken waarin deze maatregelen zijn vastgelegd, zoals het protocol voedselhygiëne en het protocol vermissing.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is aandacht besteed aan de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's. Er worden voorbeelden van regels genoemd en er wordt verwezen naar de huisregels, waarin alle afspraken zijn vastgelegd. In het pedagogisch beleidsplan wordt ook beschreven hoe kinderen afspraken en regels worden aangeleerd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen hoe wordt omgegaan met het risico op grensoverschrijdend gedrag. Hierbij staan maatregelen beschreven, waaronder het bespreken van grensoverschrijdend gedrag in het werkoverleg met als doel een open aanspreekcultuur te creëren en het naleven van de meldcode kindermishandeling. Ook wordt verwezen naar het pedagogisch beleidsplan, waarin is beschreven hoe kinderen normen en waarden worden aangeleerd.

Ook is de achterwachtregeling in het beleid opgenomen.

De vier vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. In de opstartfase zullen alleen zij worden ingezet, waardoor er altijd een volwassene aanwezig is met een EHBO-certificaat.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is in te zien voor beroepskrachten en ouders in mappen op de locatie. Ouders worden ook via een maandelijkse nieuwsbrief of een informatieavond op de hoogte gebracht over de 'activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid'.

Uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

De beroepskrachten die in de startfase zullen worden ingezet zijn al werkzaam bij andere vestigingen van de houder in Zuid-Holland. Twee van hen zijn daar ingewerkt en zullen als meewerkend voorman op deze locatie werkzaam zijn. Twee anderen werken daar al enige tijd en zullen bij toename van het aantal plaatsingen in Aalsmeer overstappen naar deze vestiging. Door op deze manier te werken zorgt de directeur dat de beroepskrachten reeds bekend zijn met het geldende beleid.

De twee beroepskrachten die in eerste instantie zullen worden ingezet zijn betrokken bij het opstellen van het beleid. Zij zijn er dan ook bekend mee.

De directeur zal drie dagen per week op de locatie aanwezig zijn, onder andere om toe te zien op de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Bovendien zal ieder kwartaal een vergadering worden gehouden waarbij de maatregelen uit het beleid worden geëvalueerd zodat dit beleid ook onder de aandacht blijft.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld op 5 oktober 2018. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De sociale kaart is toegespitst op de locatie.

De kennis en het gebruik van de meldcode worden bevorderd door deze ieder kwartaal aan bod te laten komen in het teamoverleg. Binnen de organisatie ontvangen alle medewerkers bovendien de signalenlijst, zodat zij weten in welke gevallen het noodzakelijk is de meldcode te raadplegen. De directeur is aandachtsfunctionaris en heeft recent een bijeenkomst over kindermishandeling en huiselijk geweld bijgewoond om haar kennis uit te breiden. De gewijzigde versie van de meldcode zoals die in 2019 verplicht zal worden, zal door de organisatie vanaf 1

januari 2019 geïmplementeerd worden, verklaart de directeur.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid (d.d. 28 oktober 2018, versie 3), ontvangen op 28 oktober 2018
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid (d.d. 6 oktober 2018, versie 1), ontvangen op 6 oktober 2018
- Interne huisregels (geen datum of versienummer), ontvangen op 6 oktober 2018
- Pedagogisch beleidsplan (d.d. 26 oktober 2018, versie 3), ontvangen op 26 oktober 2018
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en handleiding, ontvangen op 5 oktober 2018
- Gesprek met de directeur

Accommodatie

De bso is gevestigd in een pand op het terrein van de studio's in Aalsmeer. Er is een centrale hal en van daaruit kan de bso worden bereikt.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De bso is gevestigd op de eerste verdieping van het pand. Er is een centrale hal waarin verschillende (deels) afgesloten ruimtes liggen. In totaal is er 166 m² oppervlakte beschikbaar, voldoende voor de opvang van 20 kinderen.

De ruimtes zijn passend ingericht. Er zijn eettafels en er staan kasten waarin speelmateriaal is opgeborgen. De losse ruimtes zijn op thematische wijze ingericht met een atelier om in te schilderen, een muziekkamer met piano en een ruimte met tafels waar bordspellen aan kunnen worden gespeeld. Er is speelgoed, geschikt voor verschillende leeftijden. Voor de opening in december 2018 zullen de ruimtes nog verder aangekleed worden, verklaart de directeur. Dit zal in samenspraak met de kinderen gebeuren, zodat kan worden aangesloten bij hun interesses en behoeftes.

Buitenruimte

Er is een grote tuin aan de achterkant van het gebouw. De tuin beschikt volgens de plattegrond over in totaal 850 m² en is verdeeld in twee delen; een deel voor de bso en een groter deel voor het kinderdagverblijf. Gezien de grootte van de tuin is er redelijkerwijs voldoende oppervlakte beschikbaar voor 20 kindplaatsen in de bso en 40 van het kinderdagverblijf. Indien het kinderdagverblijf of de bso in de toekomst zullen gaan uitbreiden zal het misschien wel nodig zijn om specifiek per kindercentrum aan te tonen hoeveel oppervlakte beschikbaar is. Dit is tijdens het onderzoek na aanvraag besproken met de directeur.

De tuin voor de bso kan via de hoofdingang worden bereikt. De tuin is deels betegeld en er ligt gras. Er staat een schommel en zal nog een hut worden geplaatst waar de kinderen in kunnen spelen.

Gebruikte bronnen:

- Plattegrond d.d. 26 juli 2012 reeds in het bezit van de GGD
- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de directeur.

Informatie

Ouders zullen met een informatieboekje worden geïnformeerd over het te voeren beleid. Zij ontvangen dit tijdens de intake. Daarnaast is het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid voor ouders in te zien in een map op de locatie. Ook ontvangen zij één keer per maand een nieuwsbrief waarmee zij over het beleid worden geïnformeerd. Hierin worden ouders ook geïnformeerd over wie de vaste gezichten op de groep van hun kind zijn, de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen en op welke tijden wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

Klachten en geschillen

Er is een klachtenregeling vastgesteld die voldoet aan de kwaliteitseisen. De houder is aangesloten bij de geschillencommissie. De ouders worden over de klachtenregeling geïnformeerd via het informatieboekje.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Informatieboekje voor ouders, ontvangen op 15 oktober 2018
- Klachtenregeling (geen versienummer), ontvangen op 5 oktober 2018
- Controle aansluiting geschillencommissie via landelijkregisterkinderopvang.nl op 23 oktober 2018
- Gesprek met de directeur

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk,

Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.
Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.
Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep;De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van

het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Just Kiddies Aalsmeer
KvK-vestigingsnummer : 000000000000
Website : <http://www.justkiddies.nl>
Aantal kindplaatsen : 20
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Just Kiddies
Adres houder : Hoekeindseweg 81
Postcode en plaats : 2665 KB Bleiswijk
KvK-nummer : 27314780

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. E. van den Heuvel, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Aalsmeer
Postadres : Postbus 4 1
Postcode en plaats : 1180 BN AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek : 12-10-2018
Opstellen concept inspectierapport : 13-11-2018
Zienswijze houder : 14-11-2018
Vaststellen inspectierapport : 14-11-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 14-11-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-11-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

p.m.