



## Inspectierapport

### **Just Kiddies Aalsmeer (KDV)**

van Cleeffkade 15C

1431 BA Aalsmeer

Registratienummer: 141774332

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Aalsmeer

Datum inspectie: 01-03-2019

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 17-04-2019

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 1 maart 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De locatie is in exploitatie vanaf 19 november 2018. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder op 4 maart en 2 april 2019 ontvangen en beoordeeld in dit onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Just Kiddies B.V. is een organisatie die in Zuid-Holland vijf kinderdagverblijven en drie buitenschoolse-opvanglocaties exploiteert en in Aalsmeer een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang (bso). De organisatie kenmerkt zich naar eigen zeggen door kleinschaligheid en het bieden van een sfeervolle en huiselijke omgeving. De organisatie heeft twee directeurs, waarvan de één zich bezighoudt met financiën, administratie en personeelszaken en de ander met het pedagogisch beleid, planning en plaatsing en operationele zaken. Er zijn twee medewerkers die zich bezighouden met administratie, twee pedagogisch coaches, een facilitair manager en een kok (de laatste twee richten zich ook op het onderhoud van de panden van de organisatie). Daarnaast is op iedere locatie een 'meewerkend voorman' aangesteld. Dat is iemand die werkt als beroepskracht en daarnaast 1 tot 2 dagen per week verantwoordelijk is voor het maken van plannings, het organiseren van activiteiten en de gespreksvoering met personeelsleden en ouders. Eén keer per jaar wordt een klanttevredenheidsonderzoek gedaan.

### Locatie

Het kinderdagverblijf is gevestigd in een pand op het terrein van de studio's in Aalsmeer. In hetzelfde pand is op de eerste verdieping ook een bso gevestigd. De ruimtes zijn speciaal ontworpen voor kinderopvang en zijn ruim van opzet. Vanuit de groepsruimtes van het kinderdagverblijf is direct toegang tot een grote tuin.

Bij volledige bezetting bestaat kinderdagverblijf uit drie stamgroepen met in totaal 40 kinderen: één babygroep, één peutergroep en één verticale groep. Momenteel is de verticale groep geopend en worden in totaal vier kinderen opgevangen. Bij de locatie zijn twee vaste beroepskrachten werkzaam. Zij zijn relatief nieuw bij de organisatie en zijn ingewerkt op een andere locatie van Just Kiddies. Deze personen zullen uiteindelijk de rol van 'meewerkend voorman' krijgen bij het kinderdagverblijf en de bso. Op het moment dat de locatie groeit zullen twee beroepskrachten van een andere Just Kiddies-locatie het team in Aalsmeer komen versterken. Voor nu sluiten zij al aan bij vergaderingen, zodat zij al vanaf de start op de hoogte zijn van de werkwijze.

De directeur is twee dagen per week aanwezig op de locatie. Op die dagen is er sprake van informeel overleg met de vaste beroepskrachten. De twee beroepskrachten hebben dagelijks veel informeel overleg en contact met elkaar, waarin zij ideeën voor de inrichting en activiteiten bespreken en het hebben over de dagelijkse gang van zaken bij de locatie. Daarnaast wordt vier keer per jaar een kwartaalvergadering gehouden waarin het beleid wordt besproken. Zodra de locatie groeit zal iedere acht weken een teamoverleg plaatsvinden waarin kindbesprekingen worden gehouden en praktische zaken worden besproken.

De twee beroepskrachten zijn bezig met een training over taal-interactievaardigheden (TINK).

Tijdens het huidige inspectieonderzoek is sprake van een pedagogisch klimaat waarin de beroepskrachten veel aandacht besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Er heerst een ontspannen en rustige sfeer en de beroepskrachten sluiten in hun gedragingen aan bij de emoties en behoeftes van de kinderen. Uit wat de beroepskrachten vertellen over de locatie blijkt hun betrokkenheid en trots.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor deze vestiging van Just Kiddies is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De visie van de organisatie is onder meer dat het belangrijk is dat in het kinderdagverblijf en op de buitenspeelplaats veel ruimte is voor de kinderen, dat er een huiselijke sfeer is en dat spel belangrijk is voor de ontwikkeling van kinderen. Ook is beschreven dat de beroepskracht zal zorgen voor een warme en liefdevolle omgeving waarbinnen het kind zich geborgen voelt.

Er wordt ingegaan op de verschillende ontwikkelingsfases die de kinderen doormaken en hoe daar door de beroepskrachten op wordt ingespeeld. Op een concrete manier is beschreven op welke wijze invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Onder andere door de beschikbaarheid van vaste en sensitieve beroepskrachten wordt gezorgd voor sociaal-emotionele veiligheid. De organisatie biedt gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties doordat beroepskrachten bijvoorbeeld activiteiten van kinderen zullen begeleiden en structureren. De beroepskracht heeft een voorbeeldfunctie als het gaat om de ontwikkeling van sociale competenties bij de kinderen. Tot slot wordt ingegaan op de normen en waarden die binnen Just Kiddies gelden en hoe de beroepskrachten ervoor zorgen dat deze worden overgedragen.

Ook wordt beschreven hoe het mentorschap wordt vorm gegeven, hoe de ontwikkeling van de kinderen wordt gemonitord en hoe deze informatie wordt overgedragen aan basisschool en bso. De werkwijze bij bijzonderheden in de ontwikkeling is beschreven en ook hoe ouders en kinderen kunnen worden doorverwezen naar passende zorg. Het pedagogisch beleidsplan bevat eveneens een beschrijving van het afwijken van de beroepskracht-kindratio, de werkwijze bij extra opvangdagen en hoe kinderen ouder dan 1,5 jaar slapen in het kinderdagverblijf.

### Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde dagopvang wordt geboden. De observaties vonden plaats tijdens vrij spel. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering geven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang.

Tijdens het inspectieonderzoek wordt door de beroepskrachten op een sensitieve wijze aangesloten bij de behoeftes van de kinderen. Tijdens de intake besteden zij in gesprek met ouders veel aandacht aan het ritme dat de kinderen thuis hebben en wat de gewoontes en voorkeuren van de kinderen zijn. De beroepskrachten vertellen dat zij deze gewoontes en voorkeuren tijdens de opvang overnemen, zodat het kind weet wat het kan verwachten. Er is veel aandacht voor een dagelijkse overdracht met ouders, zodat eventuele aanpassingen in het dagritme in overleg met hen kunnen worden gedaan.

Een baby doet een kort slaapje in de box en krijgt een fles als het wakker wordt. De beroepskracht neemt uitgebreid de tijd het kind te knuffelen en kletst tegen het kind terwijl het drinkt. Tijdens het verschonen verwoordt zij wat ze doet, waarmee zij het kind voorspelbaarheid en veiligheid biedt. Daarna is het voor de baby tijd om te slapen. Ook hierbij biedt zij het kind warmte en geborgenheid, door het te knuffelen en te wiegen. Dit doet zij op een rustige manier en met een liefdevolle houding.

Het andere kind dat aanwezig is, is aan het wennen. Wederom hebben de beroepskrachten oog voor de behoeftes van dit kind. Af en toe krijgt het een knuffel en zit het even bij hen op schoot. Zij stimuleren het kind ook zelf te gaan spelen, waarbij de beroepskrachten in de buurt van het kind blijven en het geschikt speelgoed aanreiken. Als het kind huilt, verwoordt de beroepskracht de emoties van het kind, door te zeggen dat het kind haar moeder mist en dat het daarom verdrietig is. Na een knuffel en het eten van een koekje speelt het kind weer zichtbaar tevreden verder.

De beroepskrachten stellen zich ontspannen en vrolijk op: zij maken grapjes met de kinderen, laten hen enthousiast de ruimtes zien en troosten hen wanneer zij dit nodig hebben. Het is duidelijk dat zij de kinderen en ouders goed willen kennen, en zij vertellen hier ook veel tijd in te investeren. Over ieder kind kunnen zij bijzonderheden of eigenschappen benoemen.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Pedagogische visie en werkplan Just Kiddies Aalsmeer (d.d. 15 januari 2019, versie 4), ontvangen op 4 maart 2019

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De twee vaste beroepskrachten zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder Just Kiddies B.V.

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De twee vaste beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Er worden geen beroepskrachten in opleiding en stagiairs ingezet.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt eveneens over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

### Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep worden namelijk twee kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 5 december 2018 tot en met 28 februari 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Aangezien dagelijks maximaal vier kinderen door twee beroepskrachten worden opgevangen, wordt ook voldaan aan de eisen aan het afwijken van de beroepskracht-kindratio.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Bij Just Kiddies is een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld die samen met de directeur verantwoordelijk is voor het organiseren van coaching van de beroepskrachten en het opstellen van het pedagogisch beleid.

De houder heeft het aantal uur dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet schriftelijk vastgelegd. Er zijn vier doelen die zullen worden nagestreefd met de coaching in 2019 vastgelegd. De twee medewerkers in Aalsmeer zullen een taal-interactievaardigheidstraining volgen in 2019 en daarnaast zal de coach de beroepskrachten op verschillende manieren ondersteunen, zoals door coaching on the job en videocoaching. In het coachingsplan is vastgelegd dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

De beroepskrachten hebben dit coachingsplan ontvangen. Ouders zijn hierover geïnformeerd via een nieuwsbrief. Zij kunnen het coachingsplan inzien op de locatie of opvragen per e-mail.

Omdat de houder gedurende heel 2019 de tijd heeft voor de implementatie van de nieuwe wetgeving wordt de voorwaarde met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers in het huidige onderzoek nog niet beoordeeld.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf is net geopend en bevindt zich in de opstartfase. In een verticale stamgroep worden dagelijks in een vaste stamgroepsruimte maximaal vier kinderen opgevangen. In deze groep kunnen maximaal zestien kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen.

Uiteindelijk zal het kinderdagverblijf bestaan uit drie stamgroepen: een babygroep voor kinderen van 0 tot 2 jaar, een peutergroep voor kinderen van 2 tot 4 jaar en een verticale groep voor kinderen van 0 tot 4 jaar.

Tijdens de intake wordt aan ouders medegedeeld in welke stamgroep hun kind is geplaatst en welke beroepskrachten op welke dag aan deze stamgroep zijn toegewezen. Dagelijks zijn op het moment twee vaste beroepskrachten aanwezig, die altijd de gehele dag samenwerken. Hierdoor wordt logischerwijs ook voldaan aan het vaste gezichtencriterium.

Aan alle kinderen die geplaatst zijn is een mentor toegewezen. Tijdens de intake wordt aan ouders verteld wie de mentor van het kind is en de mentor voert ook het intakegesprek en begeleidt ouders in de wenperiode. De mentor is verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkeling van het kind en bespreekt dit in een tienminutengesprek een keer per kwartaal met ouders.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten
- Pedagogische visie en werkplan Just Kiddies Aalsmeer (d.d. 15 januari 2019, versie 4), ontvangen op 4 maart 2019
- Inspectieonderzoek na aanvraag d.d. 12 oktober 2018
- Afschrift van aanwezigheid kinderen en beroepskrachten, periode 5 december 2018 tot en met 28 februari

2019, ontvangen op 4 maart 2019

- Kinderdagverblijf Just Kiddies- Coachings- en opleidingstraject 2019 (versie 2 april 2019), ontvangen op 2 april 2019

- Nieuwsbrief maart-april 2019, ontvangen op 2 april 2019

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de organisatie bestaat uit een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid, de huisregels en verschillende protocollen waarin maatregelen voor specifieke risico's zijn vastgelegd.

#### *Continu proces*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe vorm wordt gegeven aan het continue proces van beleidsvorming, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid. Jaarlijks wordt met behulp van de bolletjeslijsten door de beroepskrachten een risico-inventarisatie uitgevoerd. Op basis hiervan wordt een actieplan gemaakt. Vier keer per jaar wordt tijdens de kwartaalvergadering besproken en geëvalueerd of de acties en maatregelen, tot een veiligere en gezondere opvang hebben geleid. Ook wordt door de beroepskrachten dagelijks een logboek bijgehouden van (bijna-)ongevallen, minder veilige en minder gezonde situaties. Op basis van de evaluaties van het actieplan en het logboek wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid bijgesteld.

#### *Voornaamste en kleine risico's*

In het beleidsstuk zijn de voornaamste risico's met grote gevolgen op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag beschreven. Tevens zijn hierin de achterwacht en de invulling van het vierogenprincipe opgenomen. Bij de risico's worden maatregelen beschreven en wordt verwezen naar de verdere beleidsstukken waarin deze maatregelen zijn vastgelegd, zoals het protocol handhygiëne en het protocol wiegendood.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is aandacht besteed aan de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's. Er zijn voorbeelden van regels genoemd en er is verwezen naar de huisregels, waarin alle afspraken zijn vastgelegd. In het pedagogisch beleidsplan wordt ook beschreven hoe kinderen afspraken en regels worden aangeleerd.

#### *Risico op grensoverschrijdend gedrag*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen hoe wordt omgegaan met het risico op grensoverschrijdend gedrag. Hierbij staan maatregelen beschreven, waaronder het bespreken van grensoverschrijdend gedrag in het werkoverleg met als doel een open aanspreekcultuur te creëren, het naleven van de meldcode kindermishandeling, en het werken met een vierogenbeleid. Ook is verwezen naar het pedagogisch beleidsplan waarin is beschreven hoe kinderen normen en waarden worden aangeleerd.

De twee vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten en ouders in te zien in mappen op de locatie. Ouders worden ook via een maandelijkse nieuwsbrief of op een informatieavond op de hoogte gebracht over de 'activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid'.

#### *Uitvoering beleid*

De kennis en naleving van het beleid is beoordeeld aan de hand van speerpunten. Op het gebied van gezondheid is aandacht besteed aan voedselveiligheid bij borstvoeding, op het gebied van veiligheid is aandacht besteed aan veilig slapen.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de afspraken met betrekking tot het aanbieden van gekolfde borstvoeding aan kinderen. Zij vertellen bijvoorbeeld dat voeding ingevroren met de naam van het kind en de datum en tijdstip van het kolven erop wordt aangeleverd. De flesjes worden opgewarmd in een flesverwarmer. Restjes worden niet bewaard. Dit komt overeen met wat hierover is vastgelegd in het protocol borst- en flesvoeding.

Ook over veilig slapen zijn de beroepskrachten op de hoogte van de werkinstructies. Kinderen worden te slapen gelegd in een slaapzak en liggen soms ook onder een deken. Bedden worden in dat geval kort opgemaakt. De beroepskrachten gaan iedere 15 minuten bij de slapende kinderen kijken en houden toezicht via een beeldbabyfoon. De CO<sub>2</sub> in de slaapkamer wordt gemonitord om te zorgen voor een voldoende geventileerde slaapkamer. De temperatuur wordt centraal geregeld en de beroepskrachten kunnen via de onderhoudsdienst van het pand vragen of de temperatuur verhoogd of verlaagd kan worden. Het handelen van de beroepskrachten in de praktijk en wat zij hierover vertellen tijdens de inspectie komen overeen met wat hierover is vastgelegd in het protocol wiegendood.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij Just Kiddies is per 1 januari 2019 de gewijzigde versie van de meldcode vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model van de brancheorganisatie kinderopvang.

De kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevorderd doordat deze wordt besproken in het werkoverleg. In januari 2019 is aandacht besteed aan de gewijzigde meldcode en het afwegingskader dat hierin is opgenomen. In de ruimte hangen werkinstructies met betrekking tot de meldcode. Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode. Zij vertellen het belangrijk te vinden veel onderling te

overleggen indien zij zorgen hebben over een kind. Zij zijn ervan op de hoogte dat de directeur aandachtsfunctionaris is en weten wanneer zij haar moeten inschakelen. Doordat zij twee keer per week aanwezig is op het kinderdagverblijf is zij volgens de beroepskrachten sprake van laagdrempelig contact.

**Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheid en gezondheidbeleid (d.d. 16 januari 2019, versie 4), ontvangen op 4 maart 2019
- Protocol wiegendood (geen datum of versienummer), ontvangen op 4 maart 2019
- Protocol borst- en flesvoeding (geen datum of versienummer), ontvangen op 4 maart 2019
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (januari 2019, versie 1), ontvangen op 4 maart 2019



## Accommodatie

Het kinderdagverblijf is gevestigd in een pand op het terrein van de studio's in Aalsmeer. Er is een centrale hal en van daaruit kan het kinderdagverblijf worden bereikt.

### Eisen aan ruimtes

#### Binnenruimte

Het kinderdagverblijf is gevestigd op de begane grond van het pand. De groepsruimtes liggen aan een gang. De eerste ruimte is in gebruik als kantoor. De groepsruimte die momenteel in gebruik is, bestaat uit twee ruimtes met schuifdeuren ertussen. In totaal is er 84,4 m<sup>2</sup> beschikbaar wat ruim voldoende is voor de opvang van zestien kinderen.

De groep beschikt over een eigen slaapkamer waarin momenteel vier bedden staan. Dit is voldoende voor het aantal kinderen dat dagelijks maximaal wordt opgevangen: ieder kind heeft een eigen bed.

De groepsruimte is passend voor de leeftijd van en het aantal kinderen ingericht. Er staan twee hoge boxen waarin speelgoed voor de jongste baby's staat, zoals een boog waar speeltjes aan hangen en een mobiel. Ook is er een wipstoel waar de kinderen even in kunnen 'uitbuiken'. Verder is er speelmateriaal voor de oudere kinderen, zoals blokken, een loopwagen, een pop met poppenwagen, en een poppenhuis. In de ruimte staat ook een grote houten brandweerwagen met glijbaan. Doordat de ruimte zeer ruim is van opzet, is er om het speelmateriaal heen voldoende loopruimte.

#### Buitenruimte

Aan de achterkant van het kinderdagverblijf is een grote tuin. De tuin beschikt volgens de plattegrond in totaal over 650 m<sup>2</sup> en is in tweeën verdeeld; een groter deel voor het kinderdagverblijf en een deel voor de bso. Gezien de grootte van de tuin is er redelijkerwijs voldoende oppervlakte beschikbaar voor 40 kinderen van het kinderdagverblijf en 20 van de bso.

De tuin voor het kinderdagverblijf is vanuit iedere groepsruimte direct bereikbaar. De tuin is deels betegeld en er ligt gras. Er loopt een pad door de tuin, en er zijn verschillende (loop)fietsjes beschikbaar voor de kinderen. De tuin is beschermd omdat er bomen en struiken staan, en het gebouw waarin het kinderdagverblijf gevestigd is, is ook vrij hoog.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Omgevingsvergunning (kenmerk 2012/10851-VH&D) d.d. 10 augustus 2012
- Plattegronden behorend bij omgevingsvergunning, d.d. 26 juli 2012
- Plattegrond tuin (geen datum), reeds in het bezit van de GGD

### Informatie

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van een informatieboekje. Zij ontvangen dit tijdens de intake. Daarnaast is het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid voor ouders in te zien in een map op de locatie. Ook ontvangen zij één keer per maand een nieuwsbrief waarin zij over het beleid worden geïnformeerd. Hierin worden ouders ook geïnformeerd over wie de vaste beroepskrachten op de groep van hun kind zijn, de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen en op welke tijden wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio.

Tevens heeft de houder een link op de website geplaatst die uitkomt op de locatiespecifieke pagina van het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen waar de inspectierapporten ingezien kunnen worden.

### Klachten en geschillen

Er is een klachtenregeling vastgesteld die aan de kwaliteitseisen voldoet. De houder is aangesloten bij de geschillencommissie. De ouders worden over de klachtenregeling geïnformeerd via het informatieboekje.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Informatieboekje voor ouders, reeds in het bezit van de GGD
- Klachtenregeling (geen versienummer), reeds in het bezit van de GGD
- Website [www.justkiddies.nl](http://www.justkiddies.nl), geraadpleegd op 2 april 2019
- Controle aansluiting geschillencommissie via [landelijkregisterkinderopvang.nl](http://landelijkregisterkinderopvang.nl) op 28 maart 2019

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang er toe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
- OF**
- Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk

vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

  - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en
    - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of

mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

## Ouderrecht

### Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

### Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
  - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
  - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
  - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
  - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
  - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Just Kiddies Aalsmeer  
KvK-vestigingsnummer : 000041365453  
Website : <http://www.justkiddies.nl>  
Aantal kindplaatsen : 42  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Just Kiddies  
Adres houder : Hoekeindseweg 81  
Postcode en plaats : 2665 KB Bleiswijk  
KvK-nummer : 27314780

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. E. van den Heuvel, MSc

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Aalsmeer  
Postadres : Postbus 4 1  
Postcode en plaats : 1180 BN AMSTELVEEN

### Planning

Datum inspectiebezoek : 01-03-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 04-04-2019  
Zienswijze houder : 14-04-2019  
Vaststellen inspectierapport : 17-04-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 24-04-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-04-2019  
Openbaar maken inspectierapport :



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Wij hebben het inspectiebezoek als prettig ervaren.

Wij willen aangeven dat wij zeer tevreden te zijn met de bevindingen van de toezichthouder. Wij vinden kwaliteit belangrijk en zijn blij dat de inspecteur onze kwaliteit gezien heeft en dit terug te lezen is in het rapport.