



Inspectierapport

Just Kiddies Aalsmeer (KDV)

van Cleeffkade 15C

1431 BA Aalsmeer

Registratienummer: 141774332

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Aalsmeer

Datum inspectie: 12-10-2018

Type onderzoek: Onderzoek na aanvraag

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 14-11-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 12 oktober 2018 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd. In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Beschouwing

Organisatie

Just Kiddies B.V. is een organisatie die in Zuid-Holland vijf kinderdagverblijven en drie buitenschoolse-opvanglocaties exploiteert. De organisatie kenmerkt zich naar eigen zeggen door kleinschaligheid en het bieden van een sfeervolle en huiselijke omgeving.

De organisatie heeft twee directeurs, waarbij de één zich bezighoudt met financiën, administratie en personeelszaken en de ander met het pedagogisch beleid, planning en plaatsing en operationele zaken. Er zijn twee medewerkers die zich bezighouden met administratie, twee pedagogisch coaches, een facilitair manager en een kok (de laatste twee richten zich ook op het onderhoud van de panden van de organisatie).

Daarnaast is op iedere locatie een 'meewerkend voorman' aangesteld. Dat is iemand die werkzaam is als beroepskracht en daarnaast 1 tot 2 dagen per week verantwoordelijk is voor het maken van planningen, het organiseren van activiteiten en de gespreksvoering met personeelsleden en ouders.

Eén keer per jaar wordt een klanttevredenheidsonderzoek gedaan.

Locatie

In een pand op het terrein van de studio's in Aalsmeer zal de organisatie een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang (BSO) gaan exploiteren. De ruimtes zijn speciaal ontworpen voor kinderopvang en er heeft eerder een kinderopvang in gezeten. Vanuit de ruimtes op de begane grond is direct toegang tot een grote tuin.

Het kinderdagverblijf zal bestaan uit drie stamgroepen met in totaal 40 kinderen: één babygroep, één peutergroep en één verticale groep. De verticale groep zal als eerste opengaan, zodra er meer kinderen worden opgevangen zullen de andere twee groepen worden geopend.

Bij de locatie zullen twee nieuwe beroepskrachten werkzaam zijn, die zijn ingewerkt op een van de locaties van Just Kiddies. Deze personen zullen eveneens de rol van 'meewerkend voorman' bekleden bij het kinderdagverblijf en de bso. Allebei hebben zij ervaring als leidinggevende in de kinderopvang. Het team zal daarnaast worden gevormd door twee vaste beroepskrachten van een andere Just Kiddies-locatie die zullen overstappen naar de locatie in Aalsmeer. Dit team van vier beroepskrachten zal in eerste instantie op zowel het kinderdagverblijf als de bso worden ingezet.

De directeur zal drie dagen per week aanwezig zijn op de locatie. Er zal vier keer per jaar een kwartaalvergadering worden gehouden waarin zaken als veiligheids- en gezondheidsbeleid en pedagogisch beleid zullen worden besproken. Daarnaast vindt iedere acht weken een teamoverleg plaats waarin kindbesprekingen worden gehouden en praktische zaken worden besproken.

Advies aan college van B&W

Uit onderzoek is gebleken dat nog niet aan alle kwaliteitseisen wordt voldaan, maar de houder heeft binnen het onderzoek aangetoond dat de vestiging bij aanvang van de exploitatie redelijkerwijs zal voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan de exploitatie zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan, en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels, heeft plaatsgevonden en een positieve beschikking door de gemeente is afgegeven.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek

Pedagogisch beleid

Er is een pedagogisch beleidsplan opgesteld voor deze vestiging van Just Kiddies. De visie van de organisatie is onder meer dat het belangrijk is dat er in het kinderdagverblijf en op de buitenspeelplaats veel ruimte is voor de kinderen, dat er een huiselijke sfeer is en dat spel belangrijk is voor de ontwikkeling van kinderen. Ook is omschreven dat de beroepskracht zal zorgen voor een warme en liefdevolle omgeving waarbinnen het kind zich geborgen voelt.

Er wordt ingegaan op de verschillende fases in de ontwikkeling die de kinderen doormaken en hoe daar door de beroepskrachten op in wordt gespeeld. Op een concrete manier wordt beschreven op welke wijze invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Door de beschikbaarheid van vaste en sensitieve beroepskrachten, het plaatsen van kinderen in een vertrouwde groep en door te zorgen voor een inrichting die bijdraagt aan een gevoel van geborgenheid zal gezorgd worden voor sociaal-emotionele veiligheid. De organisatie biedt gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties doordat beroepskrachten activiteiten van kinderen zullen begeleiden en structureren en doordat er regelmatig activiteiten worden aangeboden. Hierbij wordt onder meer ingegaan op competenties als veerkracht, zelfstandigheid, en creativiteit. De beroepskracht heeft een voorbeeldfunctie als het gaat om de ontwikkeling van sociale competenties bij de kinderen. Zij zal relaties en interactie tussen kinderen stimuleren en kinderen helpen zelf een oplossing te zoeken. De kinderen worden ondersteund in hun rol in de groep, bijvoorbeeld met betrekking tot samenwerken en de gangbare omgangsvormen. Tot slot wordt ingegaan op de normen en waarden die binnen Just Kiddies gelden en hoe de beroepskrachten ervoor zorgen dat deze worden overgedragen. De beroepskracht zal toezicht houden, ingrijpen in ongewenste situaties en ongewenst gedrag spelenderwijs ombuigen naar gewenst gedrag.

Ieder kind krijgt bij plaatsing een mentor aangewezen. De mentor is het primaire aanspreekpunt, bij jonge kinderen de eerste verzorger en begeleidt het wenproces. De mentor doet iedere zes maanden een observatie van het kind in het volgboekje en bespreekt de uitkomsten hiervan met ouders in een tienminutengesprek. Op basis van de observaties kan per kind worden bepaald welke gebieden extra begeleiding of meer uitdaging behoeven, zodat de ontwikkeling van het kind gestimuleerd wordt. Als een kind naar de basisschool en/of bso gaat, wordt het volgboekje (indien ouders hiervoor toestemming geven) overgedragen. Als er sprake is van bijzonderheden of problemen in de ontwikkeling van het kind worden aanvullende observaties gedaan, die in het team besproken worden. Ook vindt een gesprek met ouders plaats en kan een doorverwijzing noodzakelijk zijn. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe dit in z'n werk gaat. De beroepskrachten worden in dit proces begeleid door de aandachtsfunctionaris of kunnen contact opnemen met het consultatiebureau.

Naar aanleiding van het inspectiebezoek is met de directeur besproken dat enkele voorwaarden in het pedagogisch beleidsplan niet voldoen aan de kwaliteitseisen. Toen is de gelegenheid geboden het beleid op deze punten aan te passen en de directeur heeft hier op 15 en 26 oktober 2018 gehoor aan gegeven.

In het aangepaste pedagogisch beleidsplan is beschreven dat de peuters die 's middags slapen, op een stretcher in een deel van de verticale groep slapen. Dit deel kan worden afgesloten met deuren. Op deze manier kunnen de peuters die slapen dit in alle rust doen, en krijgen de kinderen die wakker blijven in het andere deel van de ruimte de kans om ongestoord te spelen.

Daarnaast is in het aangepaste beleid beschreven dat er in de startfase in de verticale groep van 8.30 tot 9.30 uur, van 13.00 tot 14.00 uur en van 17.00 tot 18.00 uur kan worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio. Ook de afwijking bij volledige bezetting is beschreven.

Tot slot heeft de directeur in het beleid toegevoegd hoe wordt omgegaan met extra dagen opvang. Extra opvang gebeurt bij voorkeur in de eigen stamgroep van het kind. Indien daar geen plek is, zal met ouders overlegd worden of zij willen dat het kind die dag in een andere stamgroep wordt opgevangen. Ouders dienen hier schriftelijk toestemming voor te geven.

Uitvoering van het pedagogisch beleidsplan

De beroepskrachten die in de startfase zullen worden ingezet zijn al werkzaam bij andere vestigingen van de houder in Zuid-Holland. Twee van hen zijn daar ingewerkt en zullen als meewerkend voorman op deze locatie werkzaam zijn. Twee anderen werken al enige tijd bij de vestiging in Zuid-Holland en zullen bij toename van het aantal plaatsingen overstappen naar de vestiging in Aalsmeer. Door op deze manier te werken zorgt de directeur ervoor dat de beroepskrachten reeds bekend zijn met het geldende beleid.

De twee beroepskrachten die in eerste instantie zullen worden ingezet zijn betrokken bij het opstellen van het pedagogisch beleidsplan. Zij zijn er dan ook bekend mee.

De directeur zal drie dagen per week op de locatie aanwezig zijn, onder andere om toe te zien op de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Bovendien zal ieder kwartaal een vergadering worden gehouden waarbij beleidsstukken worden besproken. Hier zal ook aandacht worden besteed aan het in de praktijk brengen van het pedagogisch beleidsplan.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Pedagogisch beleidsplan (oktober 2018, versie 1), ontvangen op 7 oktober 2018
- Pedagogisch beleidsplan (oktober 2018, versie 1), ontvangen op 15 oktober 2018

- Pedagogisch beleidsplan (24 oktober 2018, versie 3), ontvangen op 26 oktober 2018
- Gesprek met de directeur en twee beroepskrachten

Personeel en groepen

In de opstartfase zullen op de locatie twee beroepskrachten werkzaam zijn, en later wordt het team aangevuld met twee anderen. Zij zijn reeds werkzaam bij een vestiging in Leiden van de organisatie: twee van hen al langere tijd, en twee om te worden ingewerkt.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De vier beroepskrachten en de directeurs zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder Just Kiddies B.V.

De houder hanteert het beleid dat elke nieuwe medewerker voor aanvang van de werkzaamheden in het bezit dient te zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag, ingeschreven wordt in het PRK en wordt gekoppeld aan de houder.

Redelijkerwijs zal er worden voldaan aan de voorwaarden omtrent de verklaring omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die zullen worden ingezet bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Er zullen geen beroepskrachten in opleiding en stagiaires worden ingezet.

Aantal beroepskrachten

Bij volledige bezetting zal het kinderdagverblijf bestaan uit drie stamgroepen: één babygroep waarin maximaal 12 kinderen tussen 0 en 2 jaar door drie beroepskrachten worden opgevangen, een peutergroep met maximaal 12 kinderen van 2 tot 4 jaar die door twee beroepskrachten worden opgevangen en een verticale groep met maximaal 16 kinderen tussen 0 en 4 jaar die door drie beroepskrachten zullen worden opgevangen.

In de opstartfase zal alleen de verticale groep geopend zijn en zullen de vier vaste beroepskrachten worden ingezet. Er zal één beroepskracht werkzaam zijn van 7.30 tot 17.00 uur, en één beroepskracht van 9.00 tot 18.30 uur. De pauzes vinden plaats tussen 13.00 en 13.30 uur en 13.30 en 14.00 uur. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven dat er kan worden afgeweken van 8.00 tot 9.00 uur, van 13.00 tot 14.00 uur en van 17.00 tot 18.00 uur.

Bij een volledige bezetting zal er op de groepen worden gewerkt met een vroege en een late dienst, en eventueel een tussendienst (afhankelijk van de op dat moment vereiste beroepskracht-kindratio). Een vroege dienst is van 7.30 tot 17.00 uur met pauze van 13.00 tot 13.30 uur, een late dienst van 9.00 tot 18.30 uur met pauze van 14.00 tot 14.30 uur en een tussendienst van 8.00 tot 17.30 uur met pauze van 13.30 tot 14.00 uur. Op het moment dat er sprake is van een volledige bezetting zal de beschrijving van de tijden van afwijken, in het pedagogisch beleidsplan worden aangepast aan de daadwerkelijke breng- en haaltijden in de praktijk. In het beleidsplan is verder beschreven dat kinderen op verschillende momenten de stamgroep verlaten en dat de beroepskracht-kind-ratio van voor het verlaten van de stamgroep wordt gehanteerd.

Een van de vaste beroepskrachten en een tweede persoon zijn beschikbaar als achterwacht en kunnen binnen 15 minuten bij de locatie zijn. Deze achterwachting is onderdeel van het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio, omdat ofwel met twee beroepskrachten wordt gewerkt, ofwel omdat op die momenten de directeur aanwezig is als tweede volwassene.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zullen, zoals hierboven beschreven, drie stamgroepen zijn. In de opstartfase zullen de kinderen in één groep worden opgevangen. Ouders zullen tijdens het intakegesprek worden geïnformeerd tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dagen in de groep worden ingezet.

Bij volledige bezetting kan het voorkomen dat er stamgroepen structureel samengevoegd zullen worden. In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat ouders voor dergelijke gevallen schriftelijk toestemming moeten geven.

Aan de kinderen onder 1 jaar in de babygroep zullen twee vaste gezichten worden toegewezen. Aan de kinderen onder 1 jaar in de verticale groep zullen drie vaste gezichten worden toegewezen (omdat bij maximale bezetting van de groep dagelijks drie beroepskrachten ingezet zullen worden).

Aan ieder kind zal een mentor worden toegewezen. De wijze waarop de mentor bekend wordt gemaakt en de wijze waarop de mentor de ontwikkeling van het kind periodiek zal bespreken, is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang zal door alle beroepskrachten Nederlands gesproken worden.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten en directeur
- Pedagogisch beleidsplan (d.d. 24 oktober 2018, versie 3), ontvangen op 26 oktober 2018
- Protocol mentorschap (versie 2018), ontvangen op 5 oktober 2018
- Controle PRK, op 12 oktober 2018
- Beroepskwalificaties, deels ontvangen tijdens de inspectie en deels op 15 oktober 2018
- Standaardrooster, ontvangen op 8 oktober 2018

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de organisatie bestaat uit een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid, de huisregels en verschillende protocollen waarin maatregelen voor specifieke risico's zijn vastgelegd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe vorm wordt gegeven aan het continue proces van beleidsvorming, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid. Jaarlijks wordt een risico-inventarisatie uitgevoerd door de beroepskrachten, met behulp van de bolletjeslijsten. Op basis hiervan wordt een actieplan gemaakt. Vier keer per jaar wordt tijdens de kwartaalvergadering besproken en geëvalueerd of de acties en maatregelen tot een veiligere en gezondere opvang hebben geleid. Ook wordt door de beroepskrachten dagelijks een logboek bijgehouden van (bijna) ongevallen, minder veilige en minder gezonde situaties. Op basis van de evaluaties van het actieplan en het logboek wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid bijgesteld.

Nu voorafgaand aan de exploitatie is deze cyclus gestart. De directeur heeft samen met de beoogde 'meewerkend voormannen' het pand doorlopen en bekeken wat de veiligheids- en gezondheidsrisico's zijn. Vervolgens is het beleid opgesteld en zijn de maatregelen bepaald. Na de start van de exploitatie zal de cyclus verder gaan en zal het beleid worden geëvalueerd.

In het beleidsstuk zijn de voornaamste risico's met grote gevolgen op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag beschreven. Tevens zijn de achterwacht en de invulling van het vier-ogenprincipe hierin opgenomen. Bij de risico's worden maatregelen beschreven en wordt verwezen naar de verdere beleidsstukken waarin deze maatregelen zijn vastgelegd, zoals het protocol handhygiëne en het protocol wiegendood.

In het veiligheid en gezondheidsbeleid is aandacht besteed aan de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's. Er worden voorbeelden van regels genoemd en er wordt verwezen naar de huisregels, waarin alle afspraken zijn vastgelegd. In het pedagogisch beleidsplan wordt ook beschreven hoe kinderen afspraken en regels worden aangeleerd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen hoe wordt omgegaan met het risico op grensoverschrijdend gedrag. Hierbij staan maatregelen beschreven, waaronder het bespreken van grensoverschrijdend gedrag in het werkoverleg met als doel een open aanspreekcultuur te creëren, het naleven van de meldcode kindermishandeling, en het werken met een vierogenbeleid. Ook wordt verwezen naar het pedagogisch beleidsplan, waarin is beschreven hoe kinderen normen en waarden worden aangeleerd.

Ook is de achterwachtregeling in het beleid opgenomen.

De vier vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. In de opstartfase zullen alleen zij worden ingezet, waardoor er altijd een volwassene aanwezig is met een EHBO-certificaat.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid zal inzichtelijk zijn voor beroepskrachten en ouders in mappen op de locatie. Ouders worden ook via een maandelijkse nieuwsbrief of een informatieavond op de hoogte gebracht over de 'activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid'.

Uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

De beroepskrachten die in de startfase zullen worden ingezet zijn al werkzaam bij andere vestigingen van de houder in Zuid-Holland. Twee van hen zijn daar ingewerkt en zullen als meewerkend voorman op deze locatie werkzaam zijn. Twee anderen werken daar al enige tijd en zullen bij toename van het aantal plaatsingen in Aalsmeer overstappen naar deze vestiging. Door op deze manier te werken zorgt de directeur ervoor dat de beroepskrachten reeds bekend zijn met het geldende beleid.

De twee beroepskrachten die in eerste instantie zullen worden ingezet zijn betrokken bij het opstellen van het beleid. Zij zijn er dan ook bekend mee.

De directeur zal drie dagen per week op de locatie aanwezig zijn, onder andere om toe te zien op de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Bovendien zal ieder kwartaal een vergadering worden gehouden waarbij de maatregelen uit het beleid worden geëvalueerd waarmee dit beleid ook onder de aandacht blijft.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld op 5 oktober 2018. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De sociale kaart is toegespitst op de locatie.

De kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevorderd door deze ieder kwartaal aan bod te laten komen in het teamoverleg. Binnen de organisatie ontvangen alle medewerkers bovendien de signalenlijst, zodat zij weten in welke gevallen het noodzakelijk is de meldcode te raadplegen. De directeur is aandachtsfunctionaris en heeft recent een bijeenkomst over kindermishandeling en huiselijk geweld bijgewoond om haar kennis uit te breiden.

De gewijzigde versie van de meldcode zoals die in 2019 verplicht zal worden, zal door de organisatie vanaf 1 januari 2019 geïmplementeerd worden, verklaart de directeur.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid (d.d. 26 oktober 2018, versie 3), ontvangen op 26 oktober 2018
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid (d.d. 3 oktober 2018, versie 3), ontvangen op 6 oktober 2018
- Interne huisregels (geen datum of versienummer), ontvangen op 6 oktober 2018
- Pedagogisch beleidsplan (d.d. 24 oktober 2018, versie 3), ontvangen op 26 oktober 2018
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en handleiding, ontvangen op 5 oktober 2018
- Gesprek met de directeur

Accommodatie

Het kinderdagverblijf is gevestigd in een pand op het terrein van de studio's in Aalsmeer. Er is een centrale hal en van daaruit kan het kinderdagverblijf worden bereikt.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Het kinderdagverblijf is gevestigd op de begane grond van het pand. De groepsruimtes liggen aan een gang. De eerste ruimte is in gebruik als kantoor. In de tweede ruimte zal de babygroep worden gevestigd. De ruimte beschikt volgens de plattegrond behorend bij de omgevingsvergunning met een oppervlakte van 42,2 m² over voldoende ruimte voor de opvang van 12 kinderen. De derde ruimte heeft eveneens een oppervlakte van 42,2 m²: in deze groep zal de peutergroep met 12 kinderen worden gevestigd. De verticale groep bestaat uit twee groepsruimtes met schuifdeuren ertussen. In totaal is 84,4 m² beschikbaar wat ruim voldoende is voor de opvang van 16 kinderen.

Alle groepen beschikken over een eigen slaapkamer waarin voldoende bedden staan. De babygroep heeft een eigen sanitaire ruimte. Tussen de peuter- en de verticale groep bevindt zich een gedeelde sanitaire ruimte en de verticale groep heeft daarnaast nog een eigen ruimte.

De groepsruimtes zijn passend ingericht. Er zijn hoge tafels om aan te eten, in de baby- en verticale groep staan boxen waar de jongste kinderen in kunnen worden gelegd. Er is speelgoed dat geschikt is voor verschillende leeftijden.

Buitenruimte

Er is een grote tuin aan de achterkant van het kinderdagverblijf. De tuin beschikt volgens de plattegrond in totaal over 650 m² en is in tweeën verdeeld; een groter deel voor het kinderdagverblijf en een deel voor de bso. Gezien de grootte van de tuin is er redelijkerwijs voldoende oppervlakte beschikbaar voor 40 kindplaatsen van het kinderdagverblijf en 20 van de bso. Indien het kinderdagverblijf of de bso in de toekomst zullen gaan uitbreiden zal het misschien wel nodig zijn om specifiek per kindercentrum aan te tonen hoeveel oppervlakte beschikbaar is. Dit is tijdens het onderzoek na aanvraag besproken met de directeur.

De tuin voor het kinderdagverblijf is vanuit iedere groepsruimte direct bereikbaar. De tuin is deels betegeld en er ligt gras. Er loopt een pad door de tuin, en er zijn verschillende (loop)fietsjes beschikbaar voor de kinderen. De tuin is beschermd omdat er bomen en struiken staan, en het gebouw waar het kinderdagverblijf is, ook vrij hoog is. Hierdoor zullen er redelijkerwijs voldoende schaduwplekken zijn. Indien dit in de praktijk niet zo blijkt te zijn dient de organisatie hiertoe passende maatregelen te nemen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de directeur
- Omgevingsvergunning (kenmerk 2012/10851-VH&D) d.d. 10 augustus 2012
- Plattegronden behorend bij omgevingsvergunning, d.d. 26 juli 2012
- Plattegrond tuin (geen datum), ontvangen op 12 oktober 2018

Informatie

Ouders zullen met een informatieboekje worden geïnformeerd over het te voeren beleid. Zij ontvangen dit tijdens de intake. Daarnaast is het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid voor ouders inzichtelijk in een map op de locatie. Ook ontvangen zij één keer per maand een nieuwsbrief waarmee zij over het beleid worden geïnformeerd. Hierin worden ouders ook geïnformeerd over wie de vaste gezichten op de groep van hun kind zijn, de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen en op welke tijden wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

Klachten en geschillen

Er is een klachtenregeling vastgesteld die aan de kwaliteitseisen voldoet. De houder is aangesloten bij de geschillencommissie. De ouders worden over de klachtenregeling geïnformeerd via het informatieboekje.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Informatieboekje voor ouders, ontvangen op 15 oktober 2018
- Klachtenregeling (geen versienummer), ontvangen op 5 oktober 2018
- Controle aansluiting geschillencommissie via landelijkregisterkinderopvang.nl op 23 oktober 2018
- Gesprek met de directeur

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek, heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang

en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsomvang wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.De eis ten aanzien van de maximale groepsomvang geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van

het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - c. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - d. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Just Kiddies Aalsmeer
KvK-vestigingsnummer : 000000000000
Website : <http://www.justkiddies.nl>
Aantal kindplaatsen : 42
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Just Kiddies
Adres houder : Hoekeindseweg 81
Postcode en plaats : 2665 KB Bleiswijk
KvK-nummer : 27314780

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. E. van den Heuvel, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Aalsmeer
Postadres : Postbus 4 1
Postcode en plaats : 1180 BN AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek : 12-10-2018
Opstellen concept inspectierapport : 13-11-2018
Zienswijze houder : 14-11-2018
Vaststellen inspectierapport : 14-11-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 14-11-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-11-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.